

Evaluation stagiaires : 4,8

Accomplissement 100 %



Durée : 14 heures

Tarif : 475 €

# Concevoir les documents et procédures obligatoires pour la direction d'un EAJE

## Prérequis

Directeurs/trices d'EAJE—EJE  
Présidents/es d'association  
Coordinatrices Petite Enfance  
Directeur/trices Petite Enfance / Enfance

## Objectifs :

L'objectif de cette formation est triple :

- Bien sûr sécuriser une association, un CCAS ou une intercommunalité en concevant tous les documents nécessaires à la gestion et direction d'un multi-accueil, halte garderie ;
- Inscrire les bases d'une contractualisation Parents/crèche
- Mais il est aussi de responsabiliser, de fixer des repères, de créer au contraire de nouveaux espaces d'intervention associant par exemple les parents, des intervenants extérieurs, ou qui organisent des temps tels que les sorties.

## Programme :

### Réformes 2022

- Projet d'établissement : projet d'accueil, projet éducatif, projet social et développement durable
- La charte d'accueil du jeune enfant
- Règlement de fonctionnement

### La contractualisation avec les parents

- La RGPD
- Documents de pré-inscription
- Liste des pièces à fournir
- Document d'inscription et contrat d'accueil
- Clauses sanctionnant certains agissements (défaut de paiement, départs non signalés...)

### La contractualisation avec la CAF

### Les documents liés à la santé et la prévention

- Protocoles de santé
- Protocole d'urgence
- Note relative aux ordonnances et médicaments apportés par les parents : ma doctrine pour l'équipe et pour les parents
- Les autorisations demandées aux parents (transport à l'hôpital, administration de médicaments lorsqu'ils produisent une ordonnance...)

- Le registre infirmier
- Le PDA (plan de dispensation et d'administration de médicaments)

### La surveillance effective et constante

- Plan de surveillance de cour
- Protocole de surveillance de sieste

### Les documents pour sécuriser la crèche

- Protocoles de sortie
- Protocole de fermeture de la crèche
- Protocole d'animation
- Protocole d'intervention pour travaux
- Règlement de fête

### Les documents obligatoires pour les établissements accueillant du public

- Registre de sécurité
- Plan de prévention Vigipirate (PPMS)

### Les documents visant à la protection de son personnel

- Règlement intérieur
- Document unique des risques

### Les documents de management

- Le tableau de délégation
- Le manuel d'organisation
- L'organigramme fonctionnel
- Les notes de service

**Moyens et méthodes pédagogiques :** Mise en pratique à travers différents exercices de rédaction

Ces journées de formation ont pour fil rouge « le comment faire ». Elles abordent des situations complexes et les traitent sous deux angles :

- Maîtriser les règles de la réforme 2022 pour éliminer les situations de risque juridique
- Organiser son service. Mettre en action son équipe, lui donner les moyens d'intervenir.

## Evaluation et suivi :

- Rédaction de documents
- Évaluation de la formation à chaud et à froid

Mise à jour 30/09/2022