



Concevoir les documents et procédures obligatoires pour la direction d'un EAJE

Durée : 2 jours

Objectifs :

L'objectif de cette formation est triple :

- Bien sûr sécuriser une association, un CCAS ou une intercommunalité en concevant tous les documents nécessaires à la gestion et direction d'un multi-accueil, halte garderie ;
- Inscrire les bases d'une contractualisation Parents/crèche
- Mais il est aussi de responsabiliser, de fixer des repères, de créer au contraire de nouveaux espaces d'intervention associant par exemple les parents, des intervenants extérieurs, ou qui organisent des temps tels que les sorties.

Ces journées de formation ont pour fil rouge « le comment faire ». Elles abordent des situations complexes et les traitent sous deux angles :

- Maîtriser les règles de droit pour éliminer les situations de risque juridique
- Organiser son service. Mettre en action son équipe, lui donner les moyens d'intervenir.

Pré-requis Directeurs/trices d'EAJE—EJE
Présidents/es d'association
Coordinatrices Petite Enfance
Directeur/trices Petite Enfance / Enfance

Méthodes et moyens d'évaluation

- Apport théorique
- Rédaction d'écrits

Programme :

Les documents obligatoires au sein des EAJE

- Règlement de fonctionnement
- Projet pédagogique
- Projet d'établissement

La contractualisation avec les parents

- Document de pré inscription
- Liste des pièces à fournir
- Document d'inscription et contrat d'accueil
- Clauses sanctionnant certains agissements (défaut de paiement, départs non signalés...)

Les documents liés à la santé et la prévention

- Protocoles de santé
- Protocole d'urgence
- Note relative aux ordonnances et médicaments apportés par les parents
- Les autorisations demandées aux parents (transport à l'hôpital, administration de médicaments lorsqu'ils produisent une ordonnance...)
- Les vaccinations : Nouvelles règles 1er juin 2018

La surveillance effective et constante

- Plan de surveillance de cour
- Protocole de surveillance de sieste

Les documents d'animation

- Protocoles de sortie
- Protocole de fermeture de la crèche
- Protocole d'animation

- Protocole d'intervention pour travaux
- Règlement de fête

Les documents obligatoires pour les établissements accueillant du public

- Registre de sécurité
- Plan de prévention Vigipirate (PPMS)

Les documents visant à la protection de son personnel

- Règlement intérieur
- Document unique des risques

Les documents de management

- Le tableau de délégation
- Le manuel d'organisation
- L'organigramme fonctionnel
- Les notes de service
- Rédiger une charte, un code des conduites
- Fixer des objectifs
- Charte ou livret d'accueil du stagiaire
- Réglementation RGPD : les procédures qui en découlent

Impliquer les parents

- Campagne préventive pour éviter les risques d'accident

L'hygiène

- Faire du HACCP une dynamique et non une contrainte